

科技期刊编辑部统计指标体系的分析及建立

赵 瑞

煤炭科学研究总院《煤炭科学技术》编辑部,100013,北京

摘 要 针对科技期刊编辑部门内部数据统计的重要性,建立了一套基于 Excel 和网络统计数据库的编辑部内部统计指标体系,提出了融合不同类别的统计指标进行综合分析的方法。通过综合分析这些指标,可以为专业编辑制订报道计划、组织稿件、把握稿件初审的尺度提供参考依据,对增加稿源数量并提高质量、扩大期刊发行量、拓展广告客户、寻找创收点等方面的经营决策具有重要作用,同时对规范审稿机制、控制审稿周期及业务流程等具有一定的监督及评价作用。

关键词 科技期刊编辑部;统计指标;稿源质量;发行量;广告业务;经营决策;组稿;编辑业务

Analysis and establishment of statistical index system for sci-tech periodicals//ZHAO Rui

Abstract Aiming at the importance of data statistics for sci-tech periodicals, a statistical index system based on Excel and network statistical database was established, and a comprehensive method combining different types of statistical indexes was proposed. Through comprehensively analyzing these indexes, we can provide a reference for editors to make reporting plans, solicit contributions, determine the manuscript acceptance or rejection. This system can also help increase the quantity and quality of contributions, increase journal circulation, advertisement customers and profit. In the meantime, it plays roles in standardizing peer review mechanisms, controlling peer review period and editing processes.

Key words editorial department of sci-tech journal; statistical index; contribution quality; circulation; advertisement; management decision-making; paper soliciting; edit business

Author's address Coal Science and Technology, China Coal Research Institute, 100013, Beijing, China

科技期刊编辑部内部统计是部门制订规章制度、发展规划和计划的重要依据,是加强监督管理和经营决策必不可少的一项重要内容^[1]。目前,有关文献大多是对科技期刊的影响因子等指标进行分析评价,或对科技统计方法的论述,对科技统计工作重要性的分析。如郭玉等^[2]对我国的期刊整体数量、学科分布等基本状况的统计与分析,郑文范等^[3]论述了科技统计必须以活动统计为主,王鹏^[4]提出为做好高校科技统计工作需要建立良好的科技统计运行机制、加强科技统计分析等4点建议;然而,对于掌握大量来稿基础数据信息的编辑部门而言,编辑部内部统计工作的重要性却一直被忽略^[5],此类相关文献也很少。

科技期刊的发展具有动态性,表现为期刊的质量、学

术水平和经营成果都会发生变化;因此,需要利用有效、合理的机制进行数据统计,为领导了解编辑部工作的基本情况、发展动态及进行经营决策等提供依据,也为专业编辑了解组稿方向、制订报道计划提供数据支持,为提高期刊的质量、影响力、发行量、创新性及其经营发展发挥重要作用,而且通过建立统计指标体系,每一位编辑的资源信息的积累都可以转换为成果得以传承,这对充实统计数据及提高决策水平具有重要意义;因此,笔者通过对编辑部的基本数据进行全面、具体的分析,建立了比较完善的统计指标体系,并提出一种灵活运用 Excel 的排序、替换、图形直观显示等功能技巧,结合网络数据库(如中国知网)统计功能对各项指标进行统计的信息化方法,同时,对统计各类指标的意义进行了阐述。

1 编辑部统计指标数据库的建立

实现统计工作,首先要建立一个数据信息全面、完善的数据库,同时要确保数据内容和格式的规范性、统一性和唯一性,以确保统计数据的准确性。

1) 来稿信息库需包含序号、来稿编号、来稿时间、稿件名称、作者姓名、初审意见和处理时间、审稿人及送审日期、录用情况及录用时间、作者基本信息、基金项目名称及编号、来款日期、备注。需要注意的是,时间要放在文字信息的后面,以便于文本排序;“作者基本信息”一栏要把作者单位放在前面。对序号进行排序,可使数据库在进行多次排列后仍能恢复原状。

2) 征订信息库需包含序号、征订单位所属区域、征订日期、征订客户单位、征订份数、征订单位的地址、联系人及联系电话、征订金额、来款日期、客户征订得知渠道(即客户从何种渠道了解该期刊)。

3) 广告信息库需包含序号、刊登年份及日期、客户单位、广告每期版数、客户单位地址、联系人及联系电话、广告金额、来款日期、客户征订得知渠道。

4) 财务信息库需包含版面费、发行费、广告费、赞助费及其他经营收入。

5) 工作量评审信息库包含每月固定工作目标量、起始时间、预计完成时间、最终完成时间、工作难度(例如统计加工稿件的页数、字数、图表数量、公式复杂度,通过查看校样稿件的处理情况进行评价等)、工作质量情况、额外工作量。

2 基于 Excel 软件的信息化统计方法

目前统计学的基本分析方法有极差分析、方差分析、回归分析以及试验设计方法等,统计学常用的软件有 SAS 和 SPSS 等^[6]。针对编辑部信息化的现状,并鉴于 Excel 的普及性及实用性,选择 Excel 进行统计具有一定的广泛性。基于 Excel 进行统计的方法如下。

1) 利用 Excel 的文本排序功能^[7]统计、排列同类数据信息。

2) 利用 Excel 的替换功能统计数据个数,并对统计的数据进行颜色标记。其方法为:按住快捷键“ctrl + H”打开“替换”对话框后,单击“选项”按钮,在“查找内容”框中输入要统计的数据内容,在“替换为”框中输入同样的数据内容,同时点击该框右侧的“格式”按钮,选择字体的颜色,然后按“全部替换”按钮,此时会出现一个对话框显示该数据的个数,选择“确定”后,即可把该统计数据内容着色。

3) 利用 Excel 的绘图功能^[8],以柱状图或曲线的形式直观显示统计数据的变化趋势。Excel 还有一些其他统计功能,可参见文献^[9]。

3 来稿信息库统计指标的建立及其意义

3.1 扩大稿源类的统计指标

1) 通过对 Excel 来稿信息表中“作者姓名或作者单位”进行排序与替换,统计出各作者或各单位投稿的数量及其所投稿件的录用数量,可找出优秀作者或优秀单位,并向其组织相关稿件;对那些投稿数量多但一直不被录用的执著作者,要多鼓励并提供更多的帮助,如提供有见地的审稿意见、组稿的动态信息、写作方面的指导等。通过统计该指标也可了解到投稿数量较少的或未向本刊投过稿的优秀科研人员及优秀科研机构,通过向其进行重点组稿,有利于扩大优秀稿源的数量。

2) 对 Excel 来稿信息表中的“基金项目名称及编号”进行排序与替换,统计出每年基金项目来稿及已刊登的基金项目稿件数量,可以了解期刊的质量及学术水平的变化趋势,同时通过排序功能可以把所有基金项目稿件整理到一起,形成一套基金项目体系。它有以下优点:①从所有基金项目的稿件题名中可以直观地了解科技发展动态和发展趋势;②由于基金项目的成果具有阶段性,因此,要利用网络搜索基金项目的相关信息并进行系统登记,包括项目负责人及主要成员信息、项目来源、负责单位、已有成果、项目起止日期和相关的论文等。编辑应及时跟踪该项目的阶段性成果,并据此向基金项目相关人员及时约稿,扩大含基金项目的优秀稿源量。

3) 对每年来稿量及同期来稿量的统计与对比,可了解、判断期刊稿源及社会影响力的变化趋势。为避免出现稿件多但优秀稿件不多的状况,需要同时统计初审通过率和专家审稿通过率(录用率),以确定整体稿源的质量,也为专业编辑初审宽严度的把握提供一定的依据,同时为是否增加期刊页码而不影响期刊质量等决策提供基础数据。

3.2 监督评定类的统计指标

1) 利用 Excel 来稿信息表,对编辑初审通过率、专家审查通过的稿件数量与编辑送审稿数量的比例、来稿与初审时隔期、初审与送审的时隔期进行统计分析以及对“初审意见”的评定,可以让领导对各个编辑的初审能力、初审速度、送审速度以及初审态度进行评定与监督,也可以让编辑对自身的初审水平有个自我评价与自我认识,从而有利于编辑初审能力的提高与改进。

2) 对已被录用的稿件的“来款日期”进行统计分析,掌握作者来款的情况,可在某种程度上反映出版面费是否过高,也可通过统计调查作者未来款的原因,而有针对性地采取一些改进措施,来稳固作者群。

3.3 规范审稿机制类的统计指标

1) 稿件的送审过程通常会出现由于邮箱系统故障导致专家未收到稿件、专家忘记审稿等情况,可以通过对 Excel 来稿信息表中的“录用情况”进行排序,很直观地查出已送给审稿人但未回馈审稿意见的稿件,并可根据送审日期判断是否需要询问专家审稿进度,确保每篇稿件在一定的期限内都有处理结果。这对审稿环节的时间控制、缩短审稿周期具有重要作用。

2) 编辑给审稿人提供其所审稿件的编辑初审通过率、录用率、本刊与同行业其他刊物的各种统计数据(如影响因子、年被引率等等)的比较等相关统计数据,使审稿人能更全面地把握该期刊的整体质量,为其审稿标准与尺度的把握提供很好的评价依据。

3) 通过对 Excel 来稿信息中的“审稿人”进行排序和替换,可快速统计出每位审稿人所审的稿件及其数量,节省了编辑编制审稿费表的时间,提高了工作效率。

4 订阅和广告信息库统计指标的建立及意义

1) 对征订期刊(刊登广告)单位每年的征订(广告刊登)情况进行统计,看客户是否流失,以便及时调整征订策略或增强市场开拓能力。可及时、主动地与未续订(刊登广告)的单位联系,询问其是否忘记订阅(刊登广告),同时可统计出新增客户,并重点维护与新增客户的关系。对从未订阅(刊登广告)本刊的大

