

如何通过学术会议促进组稿和审稿工作

张淑敏 辛明红 段为杰 向政

吉林大学《高等学校化学学报》编辑部,130012,长春

摘要 参加学术会议是科技期刊编辑日常工作的一项重要内容。本文对编辑参加学术会议从会前调研准备、会间工作开展及会后信息整理和跟踪联系等方面进行分析和总结,提出一些可行的方法和建议,并认为编辑参加学术会议要有主动性和计划性。

关键词 科技期刊;编辑;学术会议;组稿;审稿

Methods for academic journal editors to promote collection and evaluation of manuscripts through academic conferences//

ZHANG Shumin, XIN Minghong, DUAN Weijie, XIANG Zheng

Abstract Attending academic conferences is very helpful to editors of sci-tech journals with soliciting and reviewing manuscripts. Based on the authors' experience of editorial work of many years and attending academic conferences, several aspects have been analyzed about the preparation before meeting, the work during meeting, and information collection and follow-up tracking after meeting. Some feasible methods and proposals have been presented. It is pointed out that editors should be active and have careful plans for the academic conferences to attend.

Keywords sci-tech journal; editor; academic conference; manuscript solicitation; manuscript review

Authors' address Editorial Department of Chemical Journal of Chinese Universities, Nanhu Campus, Jilin University, 130021, Changchun, China

学术会议是一种以促进科学发展、开展学术交流、进行课题研究等为主旨的会议,一般分为学术年会、学术报告会、学术研讨会和学术论坛等形式。科技期刊编辑参加学术会议是非常有益的,有助于更新知识,了解本专业领域的研究动态、进展和热点问题,有助于宣传自己的期刊,并可与专家学者面对面交流,从而方便组稿、约稿以及选择审稿专家;但是,有些编辑参加学术会议存在盲目性、被动性和随意性,效果并不好。笔者根据自己的工作实践和参会经验,以参加行业学会的学术年会为例,对会前调研准备、会间工作开展及会后信息归纳整理和跟踪联系等几个环节作一分析,以期为同人通过参加学术会促进组稿和审稿工作提供参考。

1 会议前的准备工作

行业学会是行业领域内科技工作者和有关企事业单位自愿结成依法登记的学术性非营利性的全国性法人社团,是发展行业科技事业的重要社会力量^[1]。行业内一些重要的活动通常都会在学会网站上提前发

布。登录协(学)会的网站,编辑可提前获知本科技期刊涉及的专业领域所举办的学术会议的信息。通常,每一个学术会议都会有会议网址,登录它可以获得会议的各轮通知,及时了解到参会的各项要求和事宜,会议的最后一轮通知会公布会议的报到地点、交通路线、食宿安排和会议的日程安排等信息。

编辑在参会之前要认真阅读大会的日程安排,事先了解大会报告、主题报告、邀请报告和各个分会场口头报告的题目和报告人等信息,以及主会场和各分会场的地点及时间安排等情况。根据这些信息编辑可以从以下3个方面开展准备工作。

1) 合理选定听取的学术报告。参加相关专业学术会议,是科技期刊编辑获取专业领域信息的有效途径^[2]。一般情况下学术会议的会程只有几天,其间会安排几十场甚至上百场学术报告,很多学术报告是平行进行的;所以,编辑在会前要对各场学术报告的时间、地点、报告内容等作综合性的权衡和比较,从中选择出最符合自己需要的学术报告^[3]。

2) 制订组稿与约稿计划。根据会议议程中学术报告的相关信息,编辑可事先了解本专业领域中有哪一些学术创新性强、学术意义重大的专家参会。作主会场大会报告的专家通常是本专业领域具有权威性的学者及海外归来具有影响力的专家,编辑可从这些报告中初步拟定组稿对象,并对这些专家发表的文章进行检索,以确定组稿的研究方向,制订选题计划,有的放矢地组稿和约稿^[4]。

3) 遴选新的审稿专家。作分会场邀请报告和主题报告的一般是本专业领域中学术水平较高、成果较突出的专家。根据会议议程中的相关信息,编辑可从中发现、挑选出一些年轻有为的学者,会前检索一下他们的相关信息,如学位、职称、经历、研究内容及已发表的成果等,从中筛选出一些具有潜质、符合期刊审稿要求的专家。

2 会议期间工作的开展

2.1 认真听取学术报告 根据会前选定的学术报告,按时到会,认真听取,并做好记录。通过听取学术报告,编辑可在短时间内了解到本学科领域国内外最新的研究进展,把握专业新的发展动态和学科热点,以利

于编辑把握和判断各类论文的学术价值^[5],提高稿件初审能力,增强稿件送审的准确性,并有针对性地开展组稿和约稿工作。

2.2 与审稿专家交流联系 审稿专家日常工作繁忙,与期刊编辑面对面交流的机会比较少;此外,很多期刊已实现编辑流程网络化管理^[6],稿件审理都在远程稿件处理系统^[7]上进行,编辑与审者之间的函件往来也减少了很多;这就使得期刊编辑和审稿专家日常的信息沟通和情感交流比较有限。参加学术会议是编辑与审稿专家直接接触的好机会,与审稿专家面对面沟通,可以促使专家对稿件审理的重视并及时评审,还可以获得审稿意见以外的更加丰富的信息^[8];所以在会议期间,编辑要积极主动地、尽可能多地与审稿专家面对面交谈,以获得更多的第一手资料。

例如:要了解审稿专家研究方向和研究领域的拓展和变化情况,以提高稿件送审的准确性;要了解不同工作单位的专家之间科研工作的交流与合作情况,为实施审稿回避原则提供依据;还要了解审稿专家的近况,如短时出国、出差或通信地址变更等^[9],以便及时更新专家数据库的相关信息;还可以征求审稿专家对编辑部的意见、要求和建议,以更好地调整期刊的工作。此外,可与同时给国内外多家期刊审稿的专家交流,还可以获知一些同类期刊的发展现状、办刊模式等情况,为改进本刊的工作提供借鉴。

2.3 开展组稿和约稿工作 根据会前拟定的组稿计划,编辑在会议期间要针对性地开展组稿工作。要积极主动地向专家表达约稿的诚意、邀约稿件的研究方向及编辑部的优惠措施等。对于有意向接受邀约的专家,编辑可与专家就约稿的进程安排、提交的方式等作进一步交流。此外,在会议期间编辑还可以向一些前瞻性强、学术价值较高和创新性较明显的学术报告人约稿。

2.4 向编委汇报工作 期刊编委平时工作繁忙,编辑与他们接触的机会很少。编辑可以利用参会的机会向编委汇报期刊工作,征求他们的意见和建议;同时可以向编委邀约高水平的综述文章;此外,编委对科研信息有着更敏锐的洞察力,对研究领域的前沿进展有着前瞻性的掌握^[10],所以,编辑可请求编委在会议期间为期刊组织一些好文章。

2.5 结识新的专家学者 对于在会前初步遴选出的一些具有审稿潜质的年轻专家,编辑在会议期间要积极主动地寻找机会和他们接触。一种途径是编辑充分利用会议开始前和结束后的间隙、会议中场休息的茶点时间及每次就餐时间等机会主动与这些专家交谈,向他们介绍刊物,欢迎投稿,诚邀审稿。对于那些接受

审稿邀请的专家,编辑可进一步询问他们对审理稿件内容所属研究方向及审稿数量等方面的要求。另一种途径是编辑可以请一些自己比较熟悉的专家作引荐来结识这些专家。这些工作的开展,一方面可使编辑通过参加学术会议发现、挑选出新的审稿专家,培养一批中青年审稿人,不断更新、优化审稿人队伍^[2],另一方面也起到宣传刊物,增强期刊影响力的作用。

3 会后信息的归纳整理

首先,对在会期间了解到的本专业领域国内外最新的研究进展和热点问题作阶段性分析和总结,以供在稿件初审和送审阶段参考。

其次,通过会议期间与审稿专家的接触,编辑会了解到一些新情况,如有些审稿专家研究领域有新的拓展,有些专家工作单位有变动,有些审稿专家因职务变化、事务繁忙无暇再给审稿,还有一些审稿专家要去国外学习和工作一段时间,暂时不能接受审稿工作,等等。会后应针对这些情况及时修改审稿专家数据库,以保证数据库使用的高效性和准确性。

再者,会议期间编辑会结识一些新的专家学者,对于一些年轻有为、精力充沛、具有审稿资质而且又欣然接受审稿邀请的专家学者,编辑可将他们发展成为期刊新的审稿人。会后编辑应及时将他们的研究方向、联系方式、职称、学位、对审稿的要求,结题和在研的项目,以及公开发表过的文章和专著等信息录入审稿专家数据库,以扩充审稿专家队伍。

最后,编辑应对会议期间组稿所遇到的情况和问题进行分析和归纳,总结经验,为以后的组稿工作提供借鉴。关于编委对期刊工作的意见、要求以及审稿专家提出的建议,应及时归纳整理,并向期刊负责人汇报,以有利于编辑部更好地调整和开展下一步的工作。

4 会后的跟踪联系

编辑参加学术会议能与更多的专家接触;但学术会议会期较短,活动安排比较紧凑,编辑与专家学者的交流比较短暂和匆忙,不会作更深入的交谈,因此,会后的跟踪联系就十分重要。编辑可以给新结识的审稿专家打电话或发电子函件表示问候,一方面感谢他们接受期刊的审稿邀请,并让他们了解刊物的宗旨、栏目及对稿件的要求,使之在审稿时心中有数,宽严掌握适度^[11],另一方面可以加深专家对期刊和编辑的印象,以便与他们建立长期、稳定的联系^[12]。

5 参考文献

[1] 于静涛. 行业协会概念论析[J]. 福建政法管理干部学院