

《编辑学报》参考文献著录细则

(2026-06-01)

《编辑学报》于2026年7月1日起将严格按GB/T 7714—2025《信息与文献 参考文献著录规则》的顺序编码制格式著录参考文献。为减少文章修改、编校的工作量和消除差错，特依据GB/T 7714—2025，针对常见的著录问题制定本细则。恳请《编辑学报》的投稿者和办刊人认真执行。

- 1) 将“参考文献”作为文章重要组成部分而单列一章，并编章序号，如“5 参考文献”，左顶格排。
- 2) 充分、恰当、准确引用参考文献，研究型论文的文献数量一般不少于15条/篇。
- 3) 文献序号采用“[]”括起；正文中一处引用多篇文献且序号连续时，序号间用短横线“-”连接，如“[2-3]”；多次引用同一个文献，只需在第1次引用时编1个序号；若多次引用的页码不相同，则将页码标注在引用处的“[]”外，如“^{[12]8}”。
- 4) 著作方式相同的责任者超过3人时，只著录前3人，后加“，等”或“，et al.”；正文中引用文献的责任者为多人时，只著录第一责任者，后加“等”。
- 5) 用西文和汉语拼音字母书写的责任者姓名，一律采用“姓前名后”，姓的首字母大写，名字缩写并省略“.”的格式，如“Einstein A”“Zhang P C”。
- 6) 各类文献都应著录文献类型标识，如J、M、C、EB、PP等，电子资源应同时著录“/OL”；不必著录永久标识符，如DOI等。
- 7) 图书等中的析出文献出处、会议名称前的标识符号为“//”。
- 8) 期刊、图书和会议录中的析出文章，作为引文文献引用时页码标注引用信息所在页，作为阅读型文献引用时页码标注文章的起始页；引用了转页码上的信息直接标注转页码。期刊中的析出文章只有文章编号时，将文章编号按页码著录。
- 9) 期刊“年卷期”的著录格式为“年，卷（期）”，不设卷的期刊著录格式为“年（期）”；合期的期号、合卷的卷号间用“/”连接；中、英文期刊的增刊号分别著录为“增刊2”、“S2”；个位数期号前不加“0”。
- 10) 信息资源的副题名、说明题名文字前的“——”应著录为“：”。
- 11) 标准、技术规范的著录格式为：“标准编号 标准名称[S/OL]. 获取和访问路径”；若需著录引文页码，则将页码标注在引用处的“[]”外。
- 12) 网站、网页的著录格式为：“主要责任者. 题名：其他题名信息[EB/OL]. (创建或修改日期)[引用日期]. 获取和访问路径”。
- 13) 预印本的著录格式为：“主要责任者. 题名：其他题名信息[PP/OL]. 版本. 出版平台（创建或修改日期）[引用日期]. 获取和访问路径”。
- 14) 各种“日期”的标注格式为“YYYY-MM-DD”，如“2026-05-01”。
- 15) 文献表中的标识符号，除“.”（占2个半角空）外，均采用中文标点符号的占空格式，空距可微调；每条文献的末尾不用“.”。
- 16) 法律法规、政策文件、政府通知等的文献类型暂归类至档案，标识符号为“A”。